

## Tutkimuksen tai opinnäytetyön lupahakemus

Koska viranomaispäätökset ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja, julkaisemme myönteisen tutkimuslupapäätöksen saaneesta hakemuksesta seuraavat tiedot verkkosivuillamme: päätöspäivämäärä, päätöksen saajan organisaatio, tutkimuksen / opinnäytetyön nimi, tutkimuksen / opinnäytetyön taso.

<b>Hakemuksen tyyppi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uusi hakemus <input type="checkbox"/> Muutos aiempaan hakemukseen; mikä Keusoten diaarinumero (KEUHDno-xxxx):	
<b>Tutkimuksen / opinnäytetyön nimi</b>	ESIHENKILÖTYÖN VAIKUTUS HENKILÖSTÖN PITOVOIMAAN, laadullinen tutkimus keusoten kotihoidon työntekijöille ja esihenkilöille	
<b>Lupaa haetaan ajalle</b> Lupa tulee olla voimassa tutkimuksen/ opinnäytetyön valmistumiseen/julkaisuun saakka	Alkaen (pp.kk.vv) 01.01.2025	Arvio päättymisestä (pp.kk.vv) 04.05.2025

<b>Hakijan sukunimi ja etunimet</b> Salo Anette Saija Johanna	<b>Tehtävänimike</b> Kotihoidon esihenkilö
<b>Sähköposti</b> anette.salo@metropolia.fi	<b>Puhelinnumero</b> 0405861923

Organisaatio ja yksikkö / koulutusala

Metropolia Ammattikorkeakoulu YAMK, sosiaali- ja Terveysalan palvelujen ja liiketoiminnan johtamisen tutkinto-ohjelma

<b>Opinnäytetyö- tai tutkimusryhmä</b>	nimi, sähköpostiosoite ja organisaatio 1. Sofia Wilenius, sofia.wilenius@metropolia.fi. Metropolia 2. Ammattikorkeakoulu YAMK, health business managemnt. 3. 4.
<b>Yhteyshenkilöt Keusotessa</b>	Sukunimi ja etunimet, tehtävänimike Lehtonen-Pulli Kirsi, Kotihoidon koordinoiva esihenkilö Sukunimi ja etunimet, tehtävänimike

<b>Tutkimus- tai oppinäytetyösuunnitelman hyväksymispäivämäärä ja hyväksyjän allekirjoitus</b>	Oppilaitoksen tai muun organisaation Tutkimus- / oppinäytetyösuunnitelman hyväksymispäivämäärä 18.12.2024 Vakuutan, että opinnäytetyö- / tutkimussuunnitelma on todettu oppilaitoksen / organisaation tutkimus- / opinnäytetyöohjeita vastaavaksi ja vahvistan tiedon oikeaksi allekirjoituksellani. Paikka ja aika Helsinki 18.12.2024 Sähköpostiosoite: antti.niemi@metropolia.fi	Allekirjoitus ja nimenselvennys
--	---	---------------------------------

<b>Tutkimuksen / opinnäytetyön taso</b>	<input type="checkbox"/> Väitöskirja <input type="checkbox"/> Licensiaatin tutkielma <input checked="" type="checkbox"/> YAMK/ Maisterin tutkielma <input type="checkbox"/> AMK / Kandidaatti <input type="checkbox"/> Muu, mikä (Ei opintoihin liittyvä tutkimus, kehitystyö (viranomaisen, laitoksen, säätiön, muu yhteisö, rahoitettu tutkimus) <input type="text"/>
<b>Oppilaitos/ tutkimusyksikkö ja opintolinja/ tieteenala</b>	<input type="text"/>
<b>Kohde</b>	<input type="checkbox"/> Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut <input type="checkbox"/> Hyvinvointi, terveys ja asiakkuudet <input checked="" type="checkbox"/> Ikäihmisten palvelut <input type="checkbox"/> Kuntoutuspalvelut <input type="checkbox"/> Lastensuojelun palvelut <input type="checkbox"/> Perhekeskuspalvelut <input type="checkbox"/> Terveyspalvelut/ avopalvelut ja kliiniset tukipalvelut <input type="checkbox"/> Vammaisten palvelut <input type="checkbox"/> Muu, mikä <input type="text"/>
<b>Keusoten ulkopuoliset tutkimuskohteet ja/tai organisaatiot</b>	<input type="text"/>
<b>Kuvaus tutkimuksesta / opinnäytetyöstä:</b>  <b>tarkoitus, tavoite ja tutkimusmenetelmät</b> (pakollinen, maks. 2 000 merkkiä)	<p>Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on tutkia esihenkilötyön ja työntekijöiden pysyvyyden välistä suhdetta ja tunnistaa keskeiset tekijät, jotka joko kannustavat työntekijöitä pysymään organisaatiossa tai lisäävät vaihtuvuuden riskiä. Opinnäytetyön tavoitteena on lisätä tietoa johtamisen roolista työtyytyväisyyden edistämiseksi ja työntekijöitä tukevan työympäristön luomisessa. Lisäksi tavoitteenamme on tarkastella esihenkilöiden johtamiskäytänteitä, joka voivat vaikuttaa negatiivisesti työntekijöiden pysyvyyteen. Tutkimuskysymykset on jaettu yhteen pääkysymykseen ja kahteen alatutkimuskysymykseen. Pääkysymys on:  "Mitä esihenkilötyö vaikuttaa työntekijöiden pysyvyyteen?"  Tämän laajemman kysymyksen ymmärtämiseksi alatutkimuskysymykset ovat:  "Mitä toimintatapoja esihenkilöt voivat toteuttaa parantaakseen työntekijöiden työtyytyväisyyttä ja siten vähentää vaihtuvuutta?"  "Mitkä esihenkilöiden johtamiskäytänteet vaikuttavat negatiivisesti työntekijöiden halukkuuteen pysyä organisaatiossa?"  Tutkimus toteutetaan laadullisena tutkimuksena sähköisen kyselylomakkeen avulla.</p>
<b>Kustannukset</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tutkimuksesta/ opinnäytetyöstä ei aiheudu kustannuksia Keusotelle (esim. ulkopuolinen rahoitus / rahoitusta ei tarvita) <input type="checkbox"/> Rahoitusta ei hallinnoida Keusoten kautta (esim. henkilökohtainen apuraha / muu oma rahoitus) Rahoittaja: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Rahoitus (ulkopuolinen) hallinnoidaan Keusoten kautta <input type="checkbox"/> Tutkimuksesta/opinnäytetyöstä aiheutuu kuluja Keusotelle; mitä <input type="text"/>
<b>Henkilötietojen käsittely</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää henkilötietoja

	<p>Henkilötietona pidetään kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön (asiakas, potilas, työntekijä) liittyvä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, <i>henkilönimen mukainen sähköpostiosoite</i>, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella. Henkilötieto voi olla talletettuna mm. paperille, sähköiseen tiedostoon, äänitetallenteeseen jne.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan kaikkia toimia, joita kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti. Tietojen katseleminen on myös niiden käyttöä. Käsittelyä ovat tietojen esim. kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, haku, kysely, tietojen luovuttaminen siirtämällä, tietojen yhdistäminen. Henkilöt, joiden tietoja kerätään, ovat rekisteröityjä. Jokaisen rekisterinpitäjän on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista (EU:n tietosuoja-asetus 4. ja 30. artikla)</p>
<b>Vaikutusten arviointi perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen</b>	<p>Perustelut lyhyesti, miksi henkilötietoja pyydetään ja miksi juuri näitä henkilötietoja?</p> <p>-</p> <p>Perustelut miksi henkilötietoja pyydetään tässä laajuudessa (esim. ovatko kaikki pyydetty tiedot perusteltuja tutkimuksen kannalta).</p> <p>-</p> <p>Kuvaus tutkittavien oikeuksia ja vapauksia koskevista riskeistä sekä toimenpiteistä riskien pienentämiseksi ja poistamiseksi (esim. tutkittavien henkilötietojen suoja- ja turvallisuustoimet).</p> <p>-</p>

<b>Julkisuus</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Suunnitelma on julkinen ja tiedon suunnitelmasta saa julkaista hyvinvointialueen verkkosivuilla</p> <p><input type="checkbox"/> Suunnitelma on salainen ja sen tietoja ei saa julkaista hyvinvointialueen verkkosivuilla. Perustelu: _____</p>
<b>Pakollinen liite</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tutkimus- tai opinnäytetyösuunnitelma</p>
<b>Tutkimusmenetelmän mukaan pakolliset liitteet</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tiedote / tiedotteet (osallistujien informointi)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suostumuslomake / -lomakkeet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Haastattelu- tai kyselyrunko</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aineistonhallintasuunnitelma</p>
<b>Muut sopimukset ja liitteet</b>	<p><input type="checkbox"/> Salassapitositoumus (käsiteltäessä henkilötietoja)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tutkimussopimus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> opinnäytetyösopimus (AMK/ YAMK)</p> <p><input type="checkbox"/> Rahoituspäätös</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä _____</p>
<b>Viranomaisluvut ja/tai lausunnot</b>	<p><input type="checkbox"/> Tutkimuseettisen toimikunnan puoltava lausunto</p> <p><input type="checkbox"/> Fimean käsittelyilmoitus (kliiniset lääketutkimukset)</p> <p><input type="checkbox"/> Valviran lupa (kudos- ja laitetutkimukset)</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____</p>

<b>Hakijan allekirjoitus ja sitoumus</b>	___ Vakuutan tällä lomakkeella antamani tiedot oikeiksi.	
	Paikka ja aika Hyvinkää 18.12.2024	Allekirjoitus ja nimenselvennys
<b>Palautusosoite</b>	kirjaamo.hva@keusote.fi	

### Tietosuoja

Hakemuksesta, hakemuksen käsittelystä ja hakijasta muodostuu rekisteritietoja hakijarekisteriin, josta vastaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Rekisterin henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojaselosteet ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Hakijalla on oikeus pyynnöstä tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin. Lisätietoja tietosuojasta ja rekisteröidyn oikeuksista löydät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilta osoitteesta: <https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/>.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

**Anette Salo - anette.salo@metropolia.fi - 194.89.17.136**

d4c352d0-2dcc-49a1-8cd4-f233b636ffb7 - 2024-12-18 16:12:53 UTC +02:00

**Sofia Wilenius - sofia.wilenius@metropolia.fi - 88.115.127.170**

37fd9bf4-382d-4df1-a60f-9d5fcd8d7b5 - 2024-12-18 16:28:31 UTC +02:00

**Antti Niemi - antti.niemi@metropolia.fi - 85.76.39.216**

**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Metropolia**

784fe348-5fdf-4440-82fd-b46b910406a3 - 2024-12-18 16:30:32 UTC +02:00

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Authority to sign

Representative

Custodial

ase mavaltuus

nimenkirjoitus oikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

fir mateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

